



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Č.j: MSMT – xxxx/201X

V Praze dne -----

ČR – Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

ŘÍDICÍ ORGÁN OPERAČNÍHO PROGRAMU VÝZKUM, VÝVOJ A VZDĚLÁVÁNÍ

vyhlašuje

VÝZVU Inkluzivní vzdělávání pro KPSVL

k předkládání žádostí o podporu individuálních projektů do Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání

Výzva pro obce zapojené v Koordinovaném přístupu pro sociálně vyloučené lokality se soustředí na podporu inkluzivního vzdělávání právě na území sociálně vyloučených lokalit. Aktivity podpoří mateřské, základní i střední školy v oblasti zavádění a realizace individuální integrace. Výzva klade důraz na osvětové aktivity směřované na veřejnost a podporuje vznik platforem a workshopů mezi jednotlivými aktéry ve vzdělávání. Důležitou oblastí jsou dále aktivity pro obce, které se ocitají v roli koordinátora řešení problematiky inkluzivního vzdělávání.



Identifikace výzvy

- 1.1. Prioritní osa:** PO3 Rovný přístup ke kvalitnímu předškolnímu, primárnímu a sekundárnímu vzdělávání
- 1.2. Investiční prioritá¹:** IP3 Socio-ekonomická integrace marginalizovaných skupin jako jsou Romové
- 1.3. Specifický cíl²:** SC1 Sociální integrace dětí a žáků včetně začleňování romských dětí do vzdělávání
- 1.4. Číslo výzvy³:**
- 1.5. Typ podporovaných operací/ projektů:** Individuální projekt
- 1.6. Druh výzvy:** průběžná
- 1.7. Model hodnocení:** jednokolový

1. Časové nastavení

- 2.1. Datum zveřejnění výzvy na webových stránkách:** XX.XX. 201X
- 2.2. Datum vyhlášení výzvy, tj. zpřístupnění žádosti o podporu v IS KP14+:** xx. xx 201x4
- 2.3. Datum zahájení příjmu žádostí o podporu:** xx. xx 201x⁵
- 2.4. Datum ukončení příjmu žádostí o podporu:** XX.XX.201X/do vyčerpání alokace nejpozději do XX.XX.201X
- 2.5. Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu:** 31. 12. 2022
- 2.6. Minimální délka trvání projektu:** 24 měsíců
- 2.7. Maximální délka trvání projektu:** 36 měsíců

¹ Tento řádek bude zobrazen a vyplněn tolikrát, kolik bude v rámci výzvy IP

² Tento řádek bude zobrazen a vyplněn tolikrát, kolik bude v rámci IP ve výzvě zvoleno SC

³ Číslo bude doplněno dle MS2014+

⁴ V případě, že bude IS KP14+ zpřístupněn pro příjem žádostí o podporu dříve nebo později než je uvedené datum bude tato informace zveřejněna na webových stránkách MŠMT v sekci pro žadatele a příjemce OP VVV

⁵ V případě, že bude IS KP14+ zpřístupněn pro příjem žádostí o podporu dříve nebo později než je uvedené datum bude tato informace zveřejněna na webových stránkách MŠMT v sekci pro žadatele a příjemce OP VVV



2. Forma podpory

2.1. Alokace na výzvu: 700 000 000 Kč

2.2. Minimální výše celkových způsobilých výdajů: 5 000 000 Kč

2.3. Maximální výše celkových způsobilých výdajů: 80 000 000 Kč

2.4. Fond: ESF

2.5. Způsob financování:

2.6. Výše 1. zálohové platby:

2.7. Míra podpory a podmínky spolufinancování – rozpad zdrojů financování:

2.8. Informace o podmínkách veřejné podpory:

2.9. Informace o podpoře v režimu de minimis (je-li v rámci výzvy poskytována):

3. Oprávnění žadatelé a podmínky partnerství

3.1. Oprávnění žadatelé:

- Veřejné vysoké školy uskutečňující studijní akreditované programy zaměřené na přípravu k výkonu regulovaného povolání pedagogického pracovníka.
- Soukromé vysoké školy uskutečňující akreditované studijní programy zaměřené na přípravu k výkonu regulovaného povolání pedagogického pracovníka (o.p.s., s.r.o., a.s.).
- Soukromoprávní subjekty, jejichž hlavním účelem není vytváření zisku, a které současně vykonávají veřejně prospěšnou činnost (soukromoprávní neziskové organizace):
 - spolek,
 - ústav,
 - obecně prospěšná společnost (v případě soukromých vysokých škol je povinnost splnit podmínku uskutečňovat akreditované studijní programy – viz kategorie výše),
 - nadace nebo nadační fond,
 - registrovaná církev nebo náboženská společnost nebo jimi zřízená tzv. církevní právnická osoba.



- Školy zřizované organizačními složkami státu (právnícká osoba vykonávající činnost školy zapsaná ve školském rejstříku) kromě mateřských škol.
- Školy a školská zařízení, které nejsou zřízené organizačními státu (tj. právnícká osoba vykonávající činnost školy a školského zařízení zapsaná ve školském rejstříku), kromě mateřských škol.
- Příspěvkové organizace, které nejsou zřízené organizačními složkami státu (kromě všech právníckých osob vykonávající činnost škol a školských zařízení zapsaných ve školském rejstříku).

Povinné kritérium:

- Žadatel prokáže, že roční obrat organizace/společnosti žadatele dosahuje alespoň jedné poloviny hodnoty částky rozpočtu projektu uvedeného v projektové žádosti. Povinnost prokazovat výši obratu se nevztahuje na žadatele zapsané do Rejstříku škol a školských zařízení, na organizační složky státu a na subjekty uvedené v příloze č. 1 a 2 zákona č. 111/2008 Sb., o vysokých školách, ve znění pozdějších předpisů.
- Žadatele je schopen zvládnout realizaci předloženého projektového záměru s ohledem na jeho velikost a rozsah plánovaných činností a dále případně posuzováno finančního a ekonomického zdraví.

3.2.Vymezení partnerství:

4. Věcné zaměření

4.1.Popis podporovaných aktivit:

Každá žádost o podporu musí povinně obsahovat níže uvedené aktivity.

Žadatel uvádí povinné aktivity do žádosti o podporu s přesně uvedeným názvem.

POVINNÁ AKTIVITA ŽÁDOSTI O PODPORU

Aktivita č. 1: Řízení projektu

Popis obsahu této aktivity, je uveden v Pravidlech pro žadatele a příjemce - obecná část více viz kapitola 5.2.4.

V žádosti o podporu je aktivita uvedena s názvem „Řízení projektu“ jako samostatná aktivita



POVINNÉ VOLITELNÉ AKTIVITY ŽÁDOSTI O PODPORU – základní přehled

Žadatel je povinen zvolit si alespoň jednu povinně volitelnou aktivitu.

- **Aktivita č. 2 Předškolní vzdělávání**
 - Téma A) Podpora neformálních forem předškolního vzdělávání
 - Téma B) Podpora MŠ při vzdělávání dětí ze SeZaKOP
- **Aktivita č. 3 Prevence školní neúspěšnosti**
 - Téma A) Programy zaměřené na usnadňování přechodu dětí a žáků mezi stupni vzdělání
 - Téma B) Rozvoj spolupráce rodiny, pedagogických pracovníků, sociálních a zdravotních služeb a rodiny ve vzdělávání
- **Aktivita č. 4 Rozvoj pracovníků ve vzdělání**
 - Téma A) Ověřené metody podporující inkluzivní vzdělávání
 - Téma B) Zážitkové vzdělávání a osvětové aktivity zaměřené na změny postojů pedagogů k romské marginalizované komunitě;
 - Téma C) Metodická podpora pedagogů při práci s heterogenní skupinou
 - Téma D) Zvyšování kvalifikace pro vzdělávání vybraných učitelů pro práci s dětmi s potřebou podpůrných opatření v oblasti prevence řečových vad, ADHD a s ostatními typy speciálních potřeb.
 - Téma E) Sdílení odborných zkušeností, pozorování a vyvozování dobré praxe s prvky odborného provázení;
 - Téma F) Osobnostní rozvoj pedagogických pracovníků;
 - Téma G) Podpora pedagogických pracovníků při detekci a intervenci u dětí ohrožených zanedbáváním, týráním či zneužíváním
 - Téma H) Podpora speciálních pedagogů v zapojení se do procesu inkluzivního vzdělávání
 - Téma I) Metodické vedení pro zlepšení spolupráce mezi rodiči a pracovníky škol a sociálních služeb:
 - Téma J) Podpora hospitací a sdílení dobré praxe – vzájemné návštěvy mezi školami, pedagogy také ze speciálních škol.
 - Téma K) Výjezdové aktivit pro pedagogické pracovníky a další pracovníky podílející se na vzdělávání dětí a žáků s relaxačními prvky



- **Aktivita č. 5 Obec a inkluzivní vzdělávání**
- Téma A) Semináře, debaty apod. o otázce vzdělávání
- Téma B) Realizaci studijních cest/stáží do zahraničí
- Téma C) Aktivity zaměřené na rozvoj úředníků samosprávy v oblasti inkluzivního vzdělávání
- Téma D) Osvětové aktivity v oblasti inkluzivního vzdělávání zaměřené na širokou veřejnost

DALŠÍ AKTIVITY ŽÁDOSTI O PODPORU – podrobný popis

Aktivita č. 2: Předškolní vzdělávání

Aktivita č. 2 má za cíl jednak podpořit nástup dětí ze socioekonomicky znevýhodněného a kulturně odlišného prostředí (dětí ze SeZaKOP) do mateřských škol, ale také podpořit děti i rodiče v rámci adaptačního období po nástupu do mateřské školy. Aktivity, které tohoto chtějí docílit, se zaměřují na rozvoj dětí v rámci neformálních předškolních center⁶ či podporou mateřských škol v příjmu dětí ze socioekonomicky znevýhodněného a kulturně odlišného prostředí.

Žadatel v žádosti o podporu realizuje jedno nebo obě uvedená témata.

Téma A) Podpora neformálních forem předškolního vzdělávání

Podpora neformálních⁷ forem předškolního vzdělávání má za cíl připravit děti ze socioekonomicky znevýhodněného a kulturně odlišného prostředí k začleňování do mateřských škol hlavního vzdělávacího proudu. Neformální forma předškolního vzdělávání musí spolupracovat s mateřskou školou, dávat jí podporu a připravovat děti, rodiče a pracovníky MŠ na přechod dětí ze SeZaKOP do MŠ. Aby podpora tohoto cíle byla dostatečná, musí být centrum dětem otevřené alespoň 4x do týdne. Lze vybírat z řady níže popsaných podtémat. Není stanovena minimální hranice počtu podtémat, nicméně je nutné volit tak, aby docházelo k naplňování zmiňovaných cílů.

⁶ Pro realizaci aktivity I. tématu II. doporučujeme inspirovat se metodikou: „Průvodce nízkoprahovými předškolními kluby“: http://www.clovekvtisni.cz/uploads/file/1433496417-predskoly_web.pdf či „Manuál včasné péče: <http://www.osf.cz/publikace/zacit-vcas-znamena-zacit-dobre/>

⁷ jedná se o neinstitucionální formu předškolního vzdělávání pro děti ze socioekonomicky znevýhodněného a kulturně odlišného prostředí, které nenavštěvují běžnou MŠ. Neformální klub musí probíhat alespoň 4x do týdne. Nemůže vznikat přímo pod MŠ, musí ho realizovat jiný oprávněný žadatel/partner, který není MŠ, ZŠ či SŠ.



Podtémata A):

- i. Rozvoj prosociálních, kognitivních a emočních dovedností u dětí v rámci výuky;
- ii. Vzdělávací aktivity pro rodiče, vzdělávání rodičů v oblasti rané péče, metodická práce rodičů s jejich dětmi;
- iii. Rozvoj rodičovských kompetencí, zapojování rodičů do realizace aktivit (zapojení do aktivit pro děti, pomoc s přípravou aktivit, atd.);
- iv. Podpora aktivních rodičů dětí se SeZaKOP formou (budř/anebo):
 1. formou nabídky dobrovolné práce v centru/klubu
 2. částečně honorované pracovní výpomoci v centru/klubu
- v. Poradenství a podpora rodičům při jednání se vzdělávacími, sociálními a zdravotními službami.
- vi. Spolupráce s rodiči včetně jejich aktivního zapojování a provázení informacemi o vzdělávacím systému České republiky, jeho možnostech i o dodatečných vzdělávacích příležitostech, které jsou v současné době k dispozici⁸
- vii. Spolupráce neformálních center předškolního vzdělávání, mateřských škol (vzájemné návštěvy mezi pracovníky, předávání zkušeností dobré praxe, návštěva MŠ dětí z neformálních center, atd.)
- viii. Podpora spolupráce rodin, pedagogických pracovníků (ředitel/ředitelky a učitel/učitelky MŠ), sociálních a zdravotních služeb (např. Orgán sociálně-právní ochrany dětí (OSPOD), nestátní neziskové organizace (NNO)) v rámci komplexního přístupu k dítěti formou např. pravidelného setkávání;

Téma B) Podpora MŠ při vzdělávání dětí ze SeZaKOP

Podtémata B):

- i. Zavádění nových metod do výuky
- ii. Rozvoj prosociálních, kognitivních a emočních dovedností u dětí v rámci výuky
- iii. Vzdělávací aktivity pro rodiče, vzdělávání rodičů v oblasti rané péče, metodická práce rodičů s jejich dětmi;

⁸ Zkušenosti z projektů, které byly zaměřeny v rámci OP VK na podporu inkluzivního přístupu, vyplynulo, že některé skupiny rodičů se hůře orientují v českém vzdělávacím systému, resp. jsou ovlivněni svými zkušenostmi nebo zkušenostmi komunity z minulých období.



- iv. Rozvoj rodičovských kompetencí, zapojování rodičů do realizace aktivit (zapojení do aktivit pro děti, pomoc s přípravou aktivit, atd.);
- v. Podpora aktivních rodičů dětí se SeZaKOP formou:
 - a. formou nabídky dobrovolné práce v centru/klubu
 - b. částečně honorované pracovní výpomoci v centru/klubu (Rodiče tak získávají kladný vztah ke vzdělávání, vzdělávání obecně, rozvíjí vlastní kompetence, ovlivňují komunitu)
- vi. Edukativně stimulační skupiny – efektivní pravidelná práce – rodič, dítě, učitel, asistent.
- vii. Poradenství a podpora rodičům při jednání se vzdělávacími, sociálními a zdravotními službami.
- viii. Spolupráce s rodiči včetně jejich aktivního zapojování a provázení informacemi o vzdělávacím systému České republiky, jeho možnostech i o dodatečných vzdělávacích příležitostech, které jsou v současné době k dispozici
- ix. Spolupráce MŠ s dalšími institucemi pečující a vzdělávající děti předškolního věku (např. pomocí různých seminářů, vzájemnými návštěvami);

Aktivita č. 3.: Prevence školní neúspěšnosti

Cílem aktivity je podpořit především žáky ze socioekonomicky znevýhodněného a kulturně odlišného prostředí (SeZaKOP) v dosahování školního úspěchu a zabránit předčasnému odchodu ze vzdělání a to v rámci škol hlavního vzdělávacího proudu. Aktivity se zaměřují na podporu žáků, ale také podporují spolupráci mezi mnohými aktéry ve vzdělávání.

Téma A: Programy zaměřené na usnadňování přechodu dětí a žáků mezi stupni vzdělání (Podpora musí být dlouhodobá, proto následující aktivity mohou být pro žáky zajištěny ve všech ročnících)⁹

Podtémata A):

- i. Aktivity zaměřené na doučování dětí v rodinách, v neformálních klubech (zařízení, které provozuje volnočasové aktivity pro žáky po

⁹ V rámci skupinových aktivit s žáky je možné zapojit až 30% žáků, kteří nejsou žáky škol zapojených do projektu (v jiných aktivitách není dovoleno podporovat žáky z nezapojených škol do projektu).



- vyučování), škole atd. – doučování provádí pedagogický i nepedagogický pracovník či dobrovolníci organizace zapojené v projektu atd.
- ii. Průvodce pro žáky – tzv. „starší kamarád“ – průvodce pomáhá žákovi v motivaci na školu, doučuje ho, bere ho na různé zážitkové a vzdělávací akce – například návštěva muzea, atd., cílem je žáka motivovat a podpořit ve vzdělávání a dalším studiu („starší kamarád“ je žák/student, který úspěšně ukončil studium, ve kterém se podporovaný žák nachází, např. podporu žákovi ZŠ může dát žák SŠ, podporu žákovi SŠ dává student VŠ, apod.) Pokud tutora dělá nezletilý žák, je žadatel odpovědný za oba žáky;
 - iii. Kluby a kroužky na školách na podporu rozvoje klíčových kompetencí a gramotností v oblasti aktivního občanství a sociálního rozvoje (nepatří sem sportovní aktivity a tanec). Žadatel musí popsat, jak jím zvolený druh aktivity rozvíjí zmíněnou gramotnost.
 - iv. Návštěva jiných škol se skupinou žáků (např. skupina žáků jedné školy za doprovodu jejich učitele/lky se zapojí do hodiny českého jazyka v jiné škole (možno i škole nezapojené do projektu) a obráceně. Cílem aktivity je propojovat žáky mezi školami, odstraňovat předsudky a budovat prostor pro porozumění. (jedna ze škol musí být vždy zapojená do projektu) (Tato aktivita může zahrnovat i sportovní a pohybové aktivity)

Téma B.: Rozvoj spolupráce rodiny, pedagogických pracovníků, sociálních a zdravotních služeb a rodiny ve vzdělávání.

Podtémata B):

- i. Workshopy pro rodiče žáků ze socioekonomicky znevýhodněného a kulturně odlišného prostředí o důležitosti vzdělání;
- ii. Podpora aktivních (romských a dalších) rodičů formou:
 1. formou nabídky dobrovolné práce
 2. částečně honorované pracovní výpomoci (Rodiče tak získávají kladný vztah ke vzdělávání, vzdělávání obecně, rozvíjí vlastní kompetence, ovlivňují komunitu)
- iii. Spolupráce s rodiči a osvětová činnost pro rodiče v oblasti inkluzivního vzdělávání;



- iv. Informační a osvětová kampaň směrem k širší veřejnosti/pedagogickým/nepedagogickým pracovníkům – eliminace stereotypu, přijímání rozmanitosti směrem ve vztahu k inkluzivnímu vzdělávání;
- v. Podpora rodičů při jednání s pedagogickými pracovníky, sociálními a zdravotními službami;
- vi. Podpora školních poradenských pracovišť v zprostředkující a koordinující roli směrem k dalším subjektům edukace v komunitě (PPP, logopedická péče, OSPOD, NNO, lékař atd.)
- vii. Zapojování rodičů do aktivit školy;
- viii. Pilotní ověření pozice koordinátor inkluze ve škole (možná pracovní náplň: koordinace individuálních vzdělávacích plánů pro děti s potřebou podpůrných opatření, pomoc při stanovování měřitelných a objektivních cílů pro jednotlivé žáky k jejich většímu rozvoji, podpora rodičům i pedagogům, přínos nových zdrojů a přístupů do vzdělávání, atd.). Koordinátor inkluze není externista, může to být pedagog zabývající se o problematiku vzdělávání žáků s potřebou podpůrných opatření – speciální pedagog, pedagog prvního stupně, výchovný poradce atd..

Aktivita č. 4.: Rozvoj pracovníků ve vzdělání

Modul rozvoj pedagogických pracovníků je nezbytným doplněním tématu školního vzdělávání. Podpora pedagogickým i nepedagogickým pracovníkům bude poskytována přímo na školách například pomocí konzultací s odborníky apod. Podpořena bude především spolupráce pedagogických pracovníků mezi sebou, ale také jejich propojenost se sociálními či zdravotními službami.

Povinně volitelná témata:

- A) Ověřené metody podporující inkluzivní vzdělávání (např. metoda Grunlaget, metodika KIKUS, Persona Dolls) – formou DVPP;
- B) Zážitkové vzdělávání a osvětové aktivity zaměřené na změny postojů pedagogů k romské marginalizované komunitě;
- C) Metodická podpora pedagogů při práci s heterogenní skupinou (např. formou DVPP, odborné vedení v prostorách školy, externí mentoring apod.);



D) Zvyšování kvalifikace pro vzdělávání vybraných učitelů pro práci s dětmi s potřebou podpůrných opatření v oblasti prevence řečových vad, ADHD a s ostatními typy speciálních potřeb. Tito učitelé budou proškoleni jako odborníci na danou problematiku. (Při této aktivitě je nutno akceptovat Metodické doporučení č.j. 14712/2009-61 k zabezpečení logopedické péče ve školství <http://www.vzdelavacisluzby.cz/dokumenty/legislativa/placena-sekce/msmt/informace-doporuceni/14712-2009-61.pdf>).

Volitelná témata:

- E) Sdílení odborných zkušeností, pozorování a vyvozování dobré praxe s prvky odborného provázení;
- F) Osobnostní rozvoj pedagogických pracovníků;
- G) Podpora pedagogických pracovníků při detekci a intervenci u dětí ohrožených zanedbáváním, týráním či zneužíváním (formou pedagogických metod): Posilování kompetencí pedagogických pracovníků v oblasti včasné detekce rizikových signálů v chování dětí a následné intervence (formou metodické podpory či mentoringu)
- H) Podpora speciálních pedagogů v zapojení se do procesu inkluzivního vzdělávání:

Podtémata H:

- i. Speciální pedagogové zvýší své kompetence v oblastech spojených s předáváním zkušeností a budou moci poskytovat kolegiální podporu pedagogům na školách hlavního vzdělávacího proudu při vzdělávání dětí a žáků se SVP,
 - ii. Podpora výjezdu učitelů speciálních škol na školy hlavního vzdělávacího proudu za cílem podpory pedagogů vyučujících děti a žáky se SVP či za přímou podporou dětí se SVP,
 - iii. Metodické vedení při vzdělávání žáků se SVP na školách vzdělávající tyto žáky, podporu poskytují speciální pedagogové;
- I) Metodické vedení pro zlepšení spolupráce mezi rodiči a pracovníky škol a sociálních služeb, podpora komunikace mezi ZŠ a rodiči (organizace setkávání, dnů otevřených dveří s cílem seznamovat s inkluzivním vzděláváním, případové konference, facilitace komunikace, apod.);
- J) Podpora hospitací a sdílení dobré praxe – vzájemné návštěvy mezi školami, pedagogy také ze speciálních škol.



- K) Výjezdové aktivit pro pedagogické pracovníky a další pracovníky podílející se na vzdělávání dětí a žáků s relaxačními prvky. Výjezdové aktivity mají za cíl diskutovat a řešit otázky týkající se inkluzivního vzdělávání/prevence syndromu vyhoření/vzájemné spolupráce pedagogů, výsledkem bude popis diskutovaných problémů s návrhem jejich řešení/dalšího postupu. Výjezdové zasedání obsahuje odpočinkové aktivity (typu: odpoledne na kolech atd.) Délka pobytu je max. 2 noci v rámci ČR.

Aktivita č. 5.: Obec a inkluzivní vzdělávání

Pro zajištění kvalitního vzdělávání pro všechny děti a žáky je nezbytné postupovat koordinovaně. Zapojení zřizovatele škol je klíčovou podmínkou pro úspěšné zavádění a podporu inkluzivního vzdělávání. Aktivity budou obcím napomáhat v plánování inkluzivního vzdělání, v komunikaci s aktéry ve vzdělávání, podpoří osvětové aktivity směřované na veřejnost atd.

Témata:

- A) Semináře, debaty apod. o otázce vzdělávání v území. Nezbytným požadavkem je zahrnout představitele všech škol, zástupce pedagogů, rodiče z majority i minority/sociálně vyloučeného prostředí, zástupce zřizovatele škol, zástupce neziskových organizací a zástupce sociálního odboru města. Cílem se stává podpora konsenzu na postupném zavádění inkluzivního vzdělávání a celkovém vývoji vzdělávání v oblasti. Je třeba všem aktérům naslouchat a trpělivě diskutovat a to i se zástupci rodičů ze sociálně vyloučené oblasti.
- B) Realizaci studijních cest/stáží do zahraničí (délka tři aktivní pracovní dny) – Zapojí se max. 10-12 osob kvůli pracovnímu charakteru akce (koordinátor projektu za město, zástupce školského, sociálního odboru města, obce, zástupce vedení MŠ, ZŠ, řadový pedagog, odborná pozice za inkluzi (např. koordinátor inkluze, romský koordinátor za město, kraj), dále je možné zapojit zástupce kraje za oblast školství). Účastníci před cestou napíší motivační dopis a popíšu svá očekávání. Žadatel bude muset prokázat vhodnost výběru země, lokality, školských zařízení a institucí pro návštěvu a studijní cestu. Povinné, závazné výstupy pro obec a ostatní zapojené



aktéry - do určité doby od uskutečnění návštěvy sepsat zprávu s návrhy konkrétních opatření či změn pro svou praxi, vytvoření plánu pro aplikaci nabytých vědomostí s harmonogramem plnění, uspořádat pracovní workshop pro představitele města, obce, vedení škol, apod. s cílem šířit získané podněty, apod.

- C) Aktivity zaměřené na rozvoj úředníků samosprávy v oblasti inkluzivního vzdělávání
- D) Osvětové aktivity v oblasti inkluzivního vzdělávání zaměřené na širokou veřejnost

4.1.1. Popis vyloučených aktivit:

4.1.2. Cílová skupina:

- Žáci ze socioekonomicky znevýhodněného a kulturně odlišného prostředí (např. žáci s odlišným mateřským jazykem nebo romským etnolektem, kteří jsou současně socioekonomicky znevýhodněni) – jde o povinnou cílovou skupinu, která musí být zapojena v každé aktivitě této výzvy;
- Žáci, kteří jsou ohroženi předčasným odchodem ze vzdělávání;
- Děti a žáci, pokud jsou aktivity realizovaného projektu zaměřeny na vytváření inkluzivního prostředí ve škole, školském zařízení pro zájmové vzdělávání a organizacích působících v oblasti volného času dětí a mládeže;
- Rodiče dětí a žáků, pracovníci škol a školských zařízení, vedoucí pracovníci škol a školských zařízení;
- Pracovníci a dobrovolní pracovníci organizací působících v oblasti vzdělávání nebo asistenčních služeb a v oblasti volného času a zájmového vzdělávání dětí a mládeže, studenti pedagogických fakult a oborů zaměřených na vzdělávání dětí a žáků;



4.1.3. Informace o počátečních/navazujících synergických výzvách (pouze v případech, kdy půjde o synergii)¹⁰:

4.1.4. Návaznost na strategie:

4.1.5. Udržitelnost:

4.1.6. Indikátory: viz příloha č. 1 výzvy

5. Územní zaměření:

5.1. Přípustné místo dopadu realizace operace nebo typ území dle Národního dokumentu pro územní dimenzi

5.2. Přípustné místo realizace (místní způsobilost viz Pravidla pro žadatele a příjemce, čl. 70 Obecného nařízení)

Oprávněnost realizace aktivit však nebude posuzována pouze z hlediska území, na kterém budou probíhat aktivity projektu, ale i z hlediska dopadu aktivit projektu na cílovou skupinu. To znamená, že aktivity nemusí být nutně realizovány pouze v přípustném místě realizace, ale musí být vždy ve prospěch cílové skupiny z určeného/určených regionu/regionů.

6. Způsobilost výdajů ¹¹

6.1. Věcná způsobilost (způsobilé výdaje):

Příklad: příprava projektu (do xy % žádosti o podporu, na služby expertů, poradců, projektantů); nákup pozemku (do xy % žádosti o podporu; stavební výdaje;

6.2. Časová způsobilost (od kdy do kdy jsou časově způsobilé dané výdaje):

6.3. Monitorovací období:

6.4. Způsob vykazování celkových způsobilých výdajů:

6.5. Limity rozpočtu:

¹⁰ U navazujících výzev budou v IS KP14+ žadatelům přístupné informace o projektech v rámci počáteční synergické výzvy. Řídicí orgán, který bude vyhlášovat navazující výzvu, má povinnost ji uvést do harmonogramu výzev.

¹¹ Podrobná pravidla způsobilosti výdajů budou uvedena formou odkazu na navazující dokumentaci - Pravidla pro žadatele a příjemce.



7. Náležitosti žádosti o podporu

Přehled relevantních příloh žádosti o podporu včetně odkazu na elektronickou verzi vzorových dokumentů je uveden v navazující dokumentaci výzvy, konkrétně v Pravidlech pro žadatele a příjemce – specifická část. Řídící orgán Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání je oprávněn aktualizovat vzory příloh žádosti o podporu v průběhu této výzvy. Aktuální verze těchto dokumentů je vždy k dispozici na adrese: <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy-1/vzory-dokumentu-op-vvv>. Aktualizace vzorů příloh žádosti o podporu není změnou této výzvy.

Podání žádosti o podporu probíhá prostřednictvím IS KP14+, odkaz: <https://mseu.mssf.cz/index.aspx>. Žádost o podporu je podávána v českém jazyce.

Žádost o podporu musí být opatřena elektronickým podpisem statutárního orgánu žadatele nebo osoby, oprávněně podepisovat na základě pověření.

7.1. Konzultace k přípravě žádosti o podporu: Před podáním žádosti o podporu mohou žadatelé konzultovat znění žádosti o podporu se zástupci ŘO - kontaktní osobou.

- Kontakt pro dotazy k podobě žádosti o podporu:
- E-mail:
- Telefon:

Konání osobní konzultace je možné pouze v předem domluveném termínu. Nejpozději pět pracovních dnů před konáním konzultace doporučujeme zaslat e-mailem kontaktní osobě výzvy projektový záměr/žádost o podporu, nebo alespoň upřesnit, co bude předmětem konzultace (věcné zaměření výzvy/finanční stránka projektu...).

Termíny seminářů pro žadatele: budou zveřejněny na webových stránkách na odkaze: <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy-1/seminare>.

7.2. Možnost změny výzvy:

U vyhlášených výzev lze provést úpravy formálního charakteru, příp. úpravy věcného zaměření výzvy. Změna textace výzvy v oblasti věcného zaměření je možná pouze za účelem upřesnění textu. Podstata věcného zaměření nesmí být změněna. Výzvu a dokumentaci, která je součástí výzvy, je možné měnit v případech vynucených změnou právních předpisů nebo změnou metodického prostředí. Změnou výzvy nesmí dojít k diskriminaci žadatelů či zhoršení jejich postavení.

Změny výzvy budou zveřejněny na webových stránkách MŠMT u vyhlášené výzvy na odkaze: <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy-1/vyhlasene-vyzvy>. Žadatelé budou informováni o zveřejnění změny výzvy prostřednictvím interní depeše zaslané přes IS KP14+.



U průběžných výzev je nepřípustné provádět výše uvedené změny pro žádosti o podporu, které již byly žadateli podány. Možnost provést výše uvedené změny musí být výslovně stanovena ve výzvě a nesmí tím dojít k diskriminaci žadatelů či zhoršení jejich postavení.

7.3. Přílohy výzvy:

- a) Příloha č. 1 Indikátory
- b) Příloha č. 2 Hodnoticí kritéria

7.4. Další dokumentace k výzvě:

- a) Vzor právního aktu o poskytnutí/převodu podpory je zveřejněn na odkaze: <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy-1/vzory-dokumentu-op-vvv>
- b) Pravidla pro žadatele a příjemce – obecná část jsou zveřejněna na odkaze: <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy-1/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce>
- c) Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část jsou zveřejněna na odkaze: <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy-1/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce>

7.5. Ostatní ustanovení

Podpora je poskytována formou dotace. Na podporu není právní nárok. O konečné výši podpory rozhoduje Řídicí orgán. Řídicí orgán si vyhrazuje právo výzvu pozastavit nebo předčasně ukončit (např. z důvodu vyčerpání alokovaných finančních prostředků). Sankce za nedodržení podmínek výzvy a operačního programu budou stanoveny v právním aktu o poskytnutí/převodu podpory.

.....

podpis náměstka/náměstkyně
pro řízení sekce operačních programů